

# MANUAL DE USUARIO WEB CEEB

## MANUAL DE USO WEB PARA EL SOCIO DEL CEEB

Acceder

Club Español del Epagneul Breton

El Club Epagneul Bretón Adquirir un breton Actualidad Eventos Socios

Hazte Socio del CEEB  
Ven a disfrutar de tu pasión por el Epagneul Breton con nosotros.

XXII Monográfica del CEEB  
Crónica de la XXII Monográfica del CEEB - Valladolid 2015

Adquirir un breton  
Bretones confirmados, recomendados y camadas recomendadas por el CEEB

Patrocinadores

Satisfaction  
SUPER PREMIUM

h2

Nuestro Club  
Conoce nuestro club. Junta directiva, delegados, reglamentos, normas y mucho más .

Hazte socio del CEEB  
¿Tienes un breton? ¿Te gusta esta raza? Ven a disfrutar de tu pasión y afición con todos nosotros

¿Quieres adquirir un breton?  
Mira los bretones confirmados y recomendados por el CEEB, así como las camadas disponibles.

XXII Monográfica del CEEB  
Crónica de la XXII Monográfica del CEEB - Valladolid 2015  
Leer más...

# TABLA DE CONTENIDO

## Contenido

Área privada _____	1
Gestión de perros _____	3
Gestión de camadas _____	8
Información de contacto _____	13

## Área privada

### ¿QUÉ ES EL ÁREA PRIVADA?

Dentro del área privada se encuentran una serie de documentos e información dirigida exclusivamente al socio del Club Español del Epagneul Breton.

Además de esto, cada socio mediante su usuario y clave podrá crear y modificar los datos de sus perros, así como subir las camadas que realice. Toda esta información será validada por el club, por lo que estará visible en la web una vez que los datos hayan sido verificados y validados por la directiva.

### COMO ACCEDER

Para acceder a los contenidos privados del socio y poder agregar y modificar los datos de perros y camadas es necesario introducir el usuario y la clave facilitados por la directiva del club.

Una vez dispongas de los datos de acceso podrás introducirlo desde la parte superior de la web (botón acceder), tal y como se muestra en la imagen siguiente:



The image shows a login form on a website. At the top right, there is a dark blue button labeled "Acceder". Below it, the form consists of the following elements:

- A label "Usuario" above a text input field containing the placeholder text "usuario".
- A label "Password" above a text input field containing four dots "...." and a cursor.
- A checkbox labeled "Recordarme" which is currently unchecked.
- A dark blue button labeled "Conectar".
- Two links in blue text: "Olvidaste tu password ?" and "Olvidaste tu nombre de usuario ?".

Una vez que introduzcas los datos y pulses sobre el botón **“conectar”** podrás acceder a los contenidos del **área privada**.

# MANUAL DE USO WEB PARA EL SOCIO DEL CEEB

## MENU SOCIO

Una vez hayas introducido tus datos de acceso, dentro del menú socios podrás acceder a:

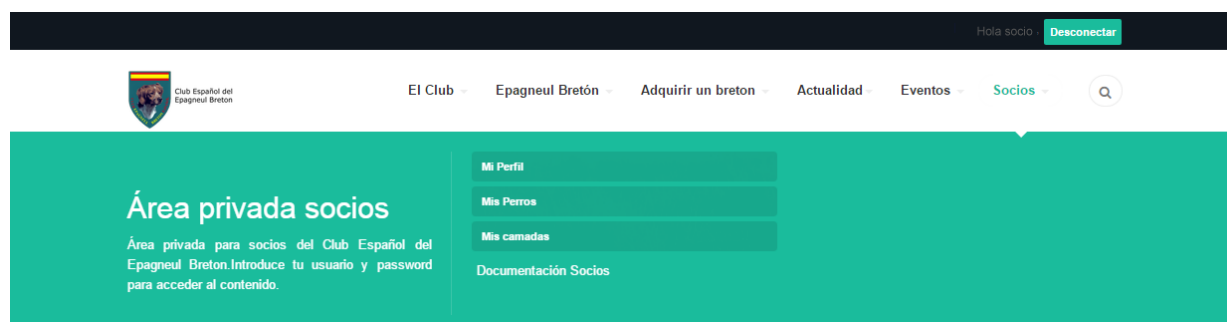
1. **Mi perfil:** Aquí se mostrarán tus datos de usuario
2. **Mis Perros:** Desde esta opción podrás acceder directamente a las fichas de tus perros, donde podrás agregar o modificar cualquiera de ellos.
3. **Mis camadas:** Desde esta opción podrás acceder directamente a las fichas de tus camadas, donde podrás agregar o modificar cualquiera de ellas, así como los cachorros.
4. **Documentación socios:** En este apartado podrás consultar documentación e información dirigida al socio del club como Actas de asambleas, Estados de cuentas, Estatutos del Club, etc.

### Nota:

**Los perros que agregues serán asignados a tu usuario y los podrás ver directamente.**

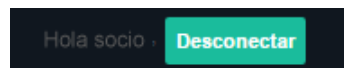
**Los perros que ya estén creados en la web anterior deberán ser asignados a tu cuenta, por lo que deberás indicar los perros que ya están creados para que el club te los asigne.**

**Para ello deberás indica el código de tus perros (Id) y tu usuario y enviarlos a [web.ceeb@gmail.com](mailto:web.ceeb@gmail.com)**



## DESCONECTAR

Para finalizar la sesión pulsa en el botón “**desconectar**” situado en la parte superior de la web. (ver imagen)



## Gestión de perros

La nueva web del club te permite, con tus datos de acceso, gestionar los datos de tus perros para que de esta forma puedas tenerlos actualizados en todo momento.

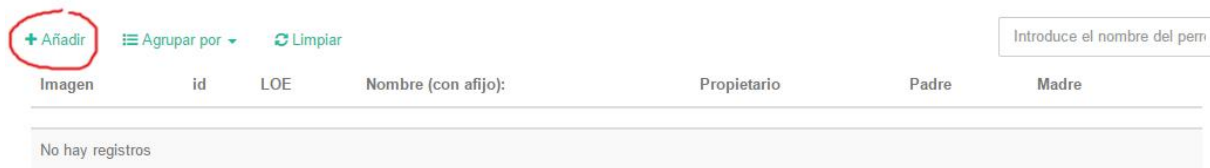
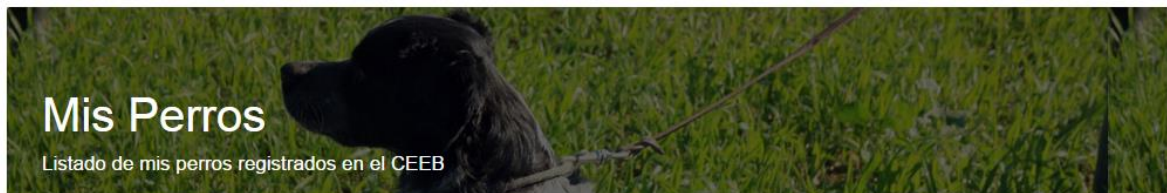
A continuación te indicamos como podrás dar de alta un nuevo perro, así como modificar los datos de los perros que ya hayas creado.

### CREAR UN PERRO

Para dar de alta un nuevo perro deberás en primer lugar acceder a la web con tus datos de acceso, tal y como hemos indicado anteriormente. Una vez hayas accedido podrás ir al apartado del menú siguiente:

#### Socios->Mis Perros

A continuación se mostrará una pantalla como la siguiente



Una vez aquí, pulsando sobre el botón “+Añadir” (indicado en rojo) podrás comenzar a introducir los datos de tu perro.

#### 1- Imagen:

Lo primero que deberás introducir es la foto del perro. Para ello pulsa sobre el botón “Seleccionar archivo” y localiza en tu ordenador la foto del perro que vas a crear.

Nota: El tamaño máximo permitido para las fotos es de 2MB

# MANUAL DE USO WEB PARA EL SOCIO DEL CEEB

Imagen Datos del Perro Titulos y documentación Resultados de trabajo Pedegree

## Imagen

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Guardar

## 2- Datos del Perro

Una vez seleccionada la imagen, en la pestaña Datos del perro deberás introducir los datos siguientes:

Imagen Datos del Perro Titulos y documentación Resultados de trabajo Pedegree

## Datos del Perro

LOE  
LOE del perro

Color

Fecha de Nacimiento

Sexo  
Macho

Madre

Nombre (con afijo):

Propietario  
Seleccione

Fecha de Fallecimiento

Tatuaje / Chip:

Altura a la cruz (cm):

Padre  
Seleccione

País Cotización  
Seleccione

Cotización  
1- Confirmado

# MANUAL DE USO WEB PARA EL SOCIO DEL CEEB

- **LOE:** Numero de inscripción en el libreo de orígenes Español
- **Nombre del perro:** Nombre completo del perro incluido el afijo, si lo posee.
- **Color:** Color del perro
- **Sexo:** Selecciona el sexo del perro
- **Propietario:** Deberás seleccionar tu nombre. Si no aparece deberás ponerte en contacto con el club para que te dé de alta, ya que en esta lista se muestran todos los socios vigentes del club.
- **Fecha de nacimiento:** Fecha de nacimiento del perro
- **Fecha de fallecimiento:** Fecha de fallecimiento del perro
- **Tatuaje/Chip:** Numero de microchip o tatuaje del perro
- **Altura a la cruz (cm):** Altura a la cruz del perro en centímetros
- **Padre:** Selecciona el padre del perro. Si no aparece puedes ponerte en contacto con la secretaria del club.
- **Madre:** Selecciona la madre del perro. Si no aparece puedes ponerte en contacto con la secretaria del club.
- **País de cotización**
- **Cotización:** Selecciona la cotización del perro

### 3- Títulos y Documentación

Aquí podrás introducir los siguientes datos del perro.

Imagen	Datos del Perro	<b>Títulos y documentación</b>	Resultados de trabajo	Pedegree
<b>Títulos y documentación</b>				
<b>Principales Títulos Belleza</b>		<b>Principales Títulos Trabajo</b>		
Introduce los principales títulos de belleza		Introduce los principales títulos de trabajo		
<b>Rapport en Agua</b>	<b>Displasia</b>			
No ▼	No realizado ▼			
<b>Imagen AVEPA</b>	<b>PAN</b>			
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	No ▼			
<b>Certificado PAN</b>	<b>Prueba ADN:</b>			
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado			

- **Principales títulos de Belleza:** Breve descripción de los principales títulos de belleza conseguidos.
- **Principales títulos de trabajo:** Breve descripción de los principales títulos de trabajo conseguidos.

# MANUAL DE USO WEB PARA EL SOCIO DEL CEEB

- **Rapport en agua:** Seleccionar, Si/NO, ha pasado la prueba de cobro en agua del Club.
- **Displasia:** Indicar el grado de displasia
- **Imagen AVEPA:** Desde aquí, y pulsando en “Seleccionar Archivo”, podrás seleccionar el certificado de AVEPA (documento pdf).
- **PAN:** Seleccionar SI/NO ha sido APTO en la prueba de aptitudes naturales
- **Certificado PAN:** Desde aquí, y pulsando en “Seleccionar Archivo”, podrás seleccionar el certificado de PAN (documento pdf).
- **Prueba de ADN:** Desde aquí, y pulsando en “Seleccionar Archivo”, podrás seleccionar el certificado de ADN (documento pdf).

## 4- Resultados de trabajo

Dentro de este apartado se deberá subir la “cartilla de trabajo” del perro. El documento deberá ser una imagen (formato jpg) de máximo 2MB de tamaño.

## 5- Pedegree

Dentro de este apartado se deberá subir el “pedegree” del perro. El documento deberá ser una imagen (formato jpg) de máximo 2MB de tamaño.

### Nota:

Todos los perros creados quedarán pendientes de validar por el club. Una vez validado, y si todos los datos son correctos, será visible en la web. En caso contrario se contactará con el socio para subsanar cualquier información.

## MODIFICAR UN PERRO


Para modificar cualquiera de los datos de un perro (foto, cartilla de trabajo, etc.), deberás seleccionar la

opción “**Modificar**”  indicada en rojo en la imagen siguiente.

Una vez pulsada esta opción podrás modificar o completar los datos de tu perro. Cuando finalices deberás pulsar en la opción “**Guardar**” para que los cambios que realices se guarden correctamente.

Si no deseas guardar los cambios deberás pulsar sobre la opción “**Volver**”

## ELIMINAR UN PERRO

Para borrar un perro de la base de datos del club deberás seleccionar la opción “Eliminar”  situada en el listado de perros. Una vez pulsada deberás confirmar el borrado a la pregunta de ¿Esta seguro que desea eliminar este registro?

Pulsando en “Aceptar” se borrará definitivamente. Si pulsas en “Cancelar” no se procederá al borrado.



# MANUAL DE USO WEB PARA EL SOCIO DEL CEEB

Imagen	id	LOE	Nombre (con afijo):	Propietario	Padre	Madre	<input type="checkbox"/>		
	685	2043969	BAROS DE LOS CASCAJOS		DALTON DE LA FONT DE LLOP	GALA DE CASA ATO	<input type="checkbox"/>		
	679	2043972	BERRY HALEY DE LOS CASCAJOS		DALTON DE LA FONT DE LLOP	GALA DE CASA ATO	<input type="checkbox"/>		
	369	1872060	CYCLONE DE L'ARDOUR				<input type="checkbox"/>		
	326	235936	ALDO				<input type="checkbox"/>		
	133	1798626	AGATHE				<input type="checkbox"/>		

## NOTA ACTUALIZACIÓN DE PERROS WEB ANTERIOR

Para los perros que ya estaban dados de alta en la anterior web, cada propietario deberá indicar al club sus perros, indicando el id (número al lado de la foto del perro) de cada uno de ellos. El club los asignará a su cuenta para que pueda gestionarlos desde el apartado "Mis Perros"

Esta información se deberá enviar a [web.ceeb@gmail.com](mailto:web.ceeb@gmail.com)

## Gestión de camadas

Desde la nueva web del club cada socio, al igual que hemos visto con los perros, podrá dar de alta y gestionar sus propias camadas, siempre y cuando cumpla con los requisitos establecidos por el club para ser “camada recomendada”. A continuación recordamos cuales son estos requisitos.

- El criador deberá ser socio del CEEB y estar al corriente de pago.
- La cotización de la madre deberá ser como mínimo de 2 puntos (aconsejable) según la escala de valores del CEEB.
- La cotización del padre deberá ser como mínimo de 2 puntos (aconsejable) según la escala de valores del CEEB.
- Los ejemplares confirmados en Francia se les respetará la cotización de dicho país, siendo necesario poseer 2/6 en su respectiva tabla de valores. En nuestro registro, en los perros recomendados y élites aparecerá la mención de ejemplar Francés.
- Los ejemplares de otros países no se aceptarán sus resultados a menos que obtengan el APTO de confirmación.
- Los ejemplares extranjeros que obtengan la confirmación en España deberán poner a disposición del club la documentación que acredite sus resultados.
- El precio de inscripción de camadas es de **50€**.
- La camada estará vigente en la web durante 6 meses.’

### **Nota:**

Todas las camadas creadas quedarán pendientes de validar por la Junta Directiva del club. Una vez validada, si todos los datos son correctos y se ha recibido el ingreso de inscripción de camada, será visible de forma pública en la web. En caso contrario se contactará con el socio para subsanar cualquier información.

### CREAR UNA NUEVA CAMADA

Para dar de alta una nueva camada deberás en primer lugar acceder a la web con tus datos de acceso, tal y como hemos indicado anteriormente. Una vez hayas accedido podrás ir al apartado del menú siguiente:

#### **Socios->Mis Camadas**

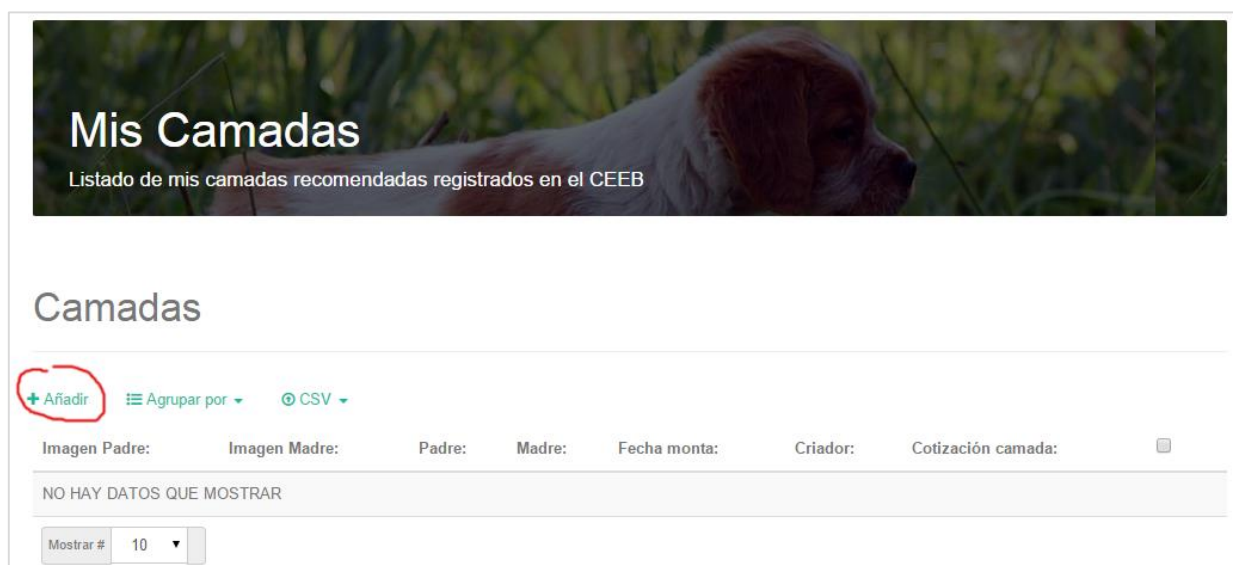
La introducción de las camadas consta de dos pasos.

- 1.- Introducción de datos de la camada (padre, fecha monta, etc...)
- 2.- Introducción de los datos de los cachorros

# MANUAL DE USO WEB PARA EL SOCIO DEL CEEB

## 1- Introducción datos de camada

Pulsando sobre la opción del menú “Mis camadas”, podremos crear una nueva camada pulsando sobre el botón “+Añadir” (indicado en rojo) podrás comenzar a introducir los datos de tu camada



- **Imagen del padre:** Selecciona la foto del padre. Para ello pulsa sobre el botón “Seleccionar archivo” y localiza en tu ordenador la foto del padre de la camada (El tamaño máximo permitido para las fotos es de 2MB)
- **Nombre del padre:** Nombre completo del padre con afijo incluido (si lo tiene)
- **Cotización del padre:** Selecciona la cotización del padre
- **Imagen de la madre:** Selecciona la foto de la madre. Para ello pulsa sobre el botón “Seleccionar archivo” y localiza en tu ordenador la foto de la madre de la camada (El tamaño máximo permitido para las fotos es de 2MB)
- **Nombre de la madre:** Nombre completo de la madre con afijo incluido (si lo tiene)
- **Cotización de la madre:** Selecciona la cotización de la madre
- **Fecha de la monta:** Fecha de la monta de la camada
- **Fecha de nacimiento:** Fecha de nacimiento de los cachorros
- **Criador:** Deberás seleccionar tu nombre. Si no aparece en el listado, deberás ponerte en contacto con el club para que te dé de alta, ya que en esta lista se muestran todos los socios vigentes del club.
- **Nº de machos:** Indica el número de machos de la camada
- **Nº de hembras:** Indica el número de hembras de la camada

# MANUAL DE USO WEB PARA EL SOCIO DEL CEEB

Una vez introducido todos los datos pulsa sobre el botón **“Guardar”** para que se guarden todos los datos de la camada.

### Padres

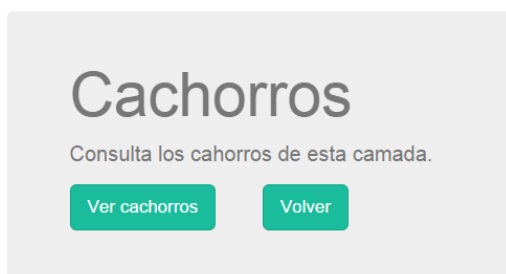
Imagen Padre: <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	Imagen Madre: <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
★ Padre: <input type="text"/>	★ Madre: <input type="text"/>
Cotización Padre: <input type="button" value="1- Confirmado"/>	Cotización Madre: <input type="button" value="1- Confirmado"/>

### Datos de la camada

Fecha monta:	<input type="text"/>
Fecha Nacimiento:	<input type="text"/>
Criador:	<input type="text" value="Seleccione"/>
Nº de machos:	<input type="text"/>
Nº de hembras:	<input type="text"/>

## 2- Introducción de los cachorros de la camada

Una vez guardados los datos de la camada accede a la misma y pulsa en el botón **“Ver cachorros”**.



A continuación se mostrará la pantalla siguiente.

# MANUAL DE USO WEB PARA EL SOCIO DEL CEEB

The screenshot shows the 'Cachorros' section of a web application. At the top left, there is a '+ Añadir' button circled in red. Next to it is a menu icon and the text 'Agrupar por'. To the right is a search bar with the text 'Buscar:' and a 'Limpiar' button. Below the search bar is a text input field containing 'Camada'. At the bottom, there is a table with columns for 'Foto cachorro:', 'Nombre:', 'Sexo:', and 'Disponibile:'. The table is currently empty, displaying 'No hay registros'. Below the table is a 'Mostrar #' dropdown menu set to '10'.

Pulsa sobre la opción “+ Añadir” para introducir un cachorro e introduce los datos siguientes:

- **Foto del cachorro:** Selecciona la foto del cachorro. Para ello pulsa sobre el botón “Seleccionar archivo” y localiza en tu ordenador la foto del cachorro a introducir (El tamaño máximo permitido para las fotos es de 2MB)
- **Nombre:** Introduce el nombre completo del cachorro
- **Sexo:** Selección el sexo del cachorro
- **Disponible:** Selecciona la disponibilidad del cachorro (SI/NO)
- **Camada:** Selecciona la camada del cachorro

The screenshot shows the form fields for adding a puppy. The 'Foto cachorro:' field has a 'Seleccionar archivo' button and the text 'Ningún archivo seleccionado'. The 'Nombre:' field is an empty text input. The 'Sexo:' field is a dropdown menu with 'Macho' selected. The 'Disponible:' field is a dropdown menu with 'Si' selected. The 'Camada' field is a dropdown menu with 'Seleccione' selected.

Repite estos pasos para introducir el resto de los cachorros de la camada.

# MANUAL DE USO WEB PARA EL SOCIO DEL CEEB

## MODIFICAR UNA CAMADA


Para modificar cualquiera de los datos de una camada (fotos, fechas, etc.), deberás seleccionar la opción

“**Modificar**”  de la camada que quieras modificar.

Una vez pulsada esta opción podrás modificar o completar los datos de tu camada. Cuando finalices deberás pulsar en la opción “**Guardar**” para que los cambios que realices se guarden correctamente.

Si no deseas guardar los cambios deberás pulsar sobre la opción “**Volver**”

## ELIMINAR UNA CAMADA

Para borrar una camada de la base de datos del club deberás seleccionar la opción “Eliminar”  situada en el listado de perros. Una vez pulsada deberás confirmar el borrado a la pregunta de ¿Esta seguro que desea eliminar este registro?

Pulsando en “Aceptar” se borrará definitivamente. Si pulsas en “Cancelar” no se procederá al borrado.

# MANUAL DE USO WEB PARA EL SOCIO DEL CEEB

## Información de contacto

ANDRES CARDIEL  
RESPONSABLE WEB



[web.ceeb@gmail.com](mailto:web.ceeb@gmail.com)

MIGUEL A. FARO  
SECRETARIO



[secretarioceeb1989@outlook.es](mailto:secretarioceeb1989@outlook.es)

TONY DE ANDRES  
TESORERO



[Tonydeandres50@gmail.com](mailto:Tonydeandres50@gmail.com)